

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Апастовского района
422350, Республика Татарстан, г. Апастово, ул. Октябрьская, д. 44
Хасанова Рания Рашидовна
Дата и время 04.05.2022 10:00



Учредительский документ юридического лица ОГРН 1021605954248 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.04.2022 за ГРН 2221600541523

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Ссылка на сертификат э.п

Сертификат: ЭГГАА700EBADEBA44E82679F8400CDE  
Российский Мин ФНС России № 1001  
МН ФНС России от 10.01.  
Действителен с 23.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден  
Постановлением Исполнительного  
комитета Апастовского  
муниципального района Республики  
Татарстан  
от «20» 04 2022 г. № 116  
Руководитель  
 А.А. Тугушев

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ТАБАР-ЧЕРКИЙСКАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
**АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

(в новой редакции)

д. Табар-Черки, 2022 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Табар-Черкийская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Табар-Черкийская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

на татарском языке: Татарстан Республикасы Апас муниципаль районынын «Табар-Черкен урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе

Сокращённое наименование Учреждения:

На русском языке: МБОУ «Табар-Черкийская СОШ»;

На татарском языке: «Табар-Черкен УГБМ» ГБМБУ

1.3. Место нахождения Учреждения:

-юридический адрес: 422365, Республика Татарстан, Апастовский муниципальный район, дер. Табар-Черки, ул. Молодежная, д.74.

-фактический адрес: 422365, Республика Татарстан, Апастовский муниципальный район, дер. Табар-Черки, ул. Молодежная, д.74.

1.3.1. Адрес (адреса) места осуществления образовательной деятельности Учреждения:

-422365, Республика Татарстан, Апастовский муниципальный район, дер. Табар-Черки, ул. Молодежная, д.74.

- 422350, Республика Татарстан, Апастовский муниципальный район, пгт. Апастово, ул.Красноармейская, ЗД 65 Б.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является

муниципальное образование «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан».

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.8. Учреждение подведомственно МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан» (далее -Отдел образования).

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация, с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.10. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Апастовского муниципального района, локальными правовыми актами Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.12. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между ГАУЗ «Апастовская центральная районная больница» и Учреждением.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.20. Организация питания учащихся (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи учащимися и пр.) осуществляется Учреждением. Для питания учащихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Контроль за качеством питания, за санитарным

состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.

1.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

## **2. Предмет, цели деятельности, виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В ходе осуществлений указанной деятельности Учреждение реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших особые способности.

2.4. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.5. Учреждение обеспечивает получение инвалидами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания для инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с его уставными целями для развития Учреждения и повышения его конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Учреждения.

### **3.Образовательная деятельность**

3.1.Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

3.2.Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим основным общеобразовательным программам трех уровней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

**Начальное общее образование** (нормативный срок освоения-4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**Основное общее образование** (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования;

**Среднее общее образование** (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.4. Учреждение обеспечивает получение инвалидами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания для инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5.В Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной

помощи на основе специальных педагогических подходов, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах, индивидуально на дому, а также с применением дистанционных форм обучения.

3.6.В Учреждении могут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительную деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.8. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное



функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

-причинение ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

-причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения,

-дезорганизации работы Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан», которое совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования и с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.10. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

3.11. Порядок приема граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом и Положением о порядке приема граждан в Учреждение.

3.12. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

3.13. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и обеспечивающие пребывание детей в учреждении, соответствующее нормам и правилам техники безопасности, существующим санитарным нормам и правилам пожарной безопасности.

3.14. Обучающимся из многодетных семей (имеющих на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет) предоставляется льгота на питание в течение всего срока обучения за счет средств бюджета Учредителя или иных внебюджетных средств (при их наличии).

3.15. Отношения с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан».

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здание, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан».

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

4.5.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, не предусмотренным муниципальным заданием Учреждения;

- репетиторство с обучающимися;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в

школу);

- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;

4.5.2.услуги по присмотру и уходу за детьми;

4.5.3.оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

4.5.4.прочие услуги:

- ксерокопирование, типографские услуги;

- экскурсионные услуги;

- услуги общественного питания, оказываемые столовыми образовательных учреждений;

- услуги учебно-опытных участков;

- организация праздничных мероприятий;

- рекламные услуги.

4.6. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

## 5. Управление

5.1 Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.3. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с отделом образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района программу развития Учреждения;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности; создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и

иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

5.5.Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей, позволяющий реализовывать права работников согласно действующему трудовому законодательству.

К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие Коллективного договора и заслушивание отчета директора Учреждения о его выполнении;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка и заслушивание отчета директора Учреждения об их выполнении;
- принятие соглашений по охране труда и заслушивание отчета директора Учреждения об их выполнении;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения, представленных к награждению.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если

на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.6. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по учебно-воспитательным вопросам;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию образовательных (в том числе дистанционных) технологий, направленных на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образования;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному

учебному плану;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

5.7. В учреждении могут создаваться органы самоуправления (Совет Учреждения, Совет родителей (родительский комитет), Совет обучающихся (Совет старшеклассников), методический совет и иные органы самоуправления).

5.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. Их права и обязанности устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором и локальными нормативными актами Учреждения.



## **6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения, а также новая редакция устава принимается и утверждается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения и дополнения в устав, а также новая редакция устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации по решению Учредителя.

Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, реструктуризация) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными правовыми актами Апастовского муниципального района.

7.6. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обстоятельствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией палате имущественных и земельных отношений Апастовского муниципального района для направления на цели развития образования.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Пролито и скреплено печатью на \_\_\_\_\_  
( *21 (двадцать один)* ) листах

*Березов*  
ДОЛЖНОСТЬ



*Кавалецкі А.А.*  
фактн/прова подлнчн